

Le [cahier des charges](#) encadrant l'appel à candidatures pour la deuxième étape de l'expérimentation "territoire zéro chômeur de longue durée" a été fixé par arrêté ministériel<sup>1</sup>. Il énonce les modalités d'analyse des candidatures, les principes et éléments attendus dans le dossier de candidature et le processus d'examen des candidatures à l'habilitation.

Le présent document s'adresse aux territoires souhaitant constituer un dossier de candidature à l'habilitation. Il vise à rendre visible le contenu du dossier à remplir en ligne, sur la plateforme <https://candidature.etclid.fr>.

## 0 Informations administratives

**Merci de renseigner, à propos de la personne physique responsable du dossier, du/de la chef.fe de projet et de l'élu.e portant le projet :**

- Nom
- Prénom
- Fonction au sein du projet
- Numéro de téléphone
- Adresse mail

**Quel est le nom du territoire proposé à l'expérimentation ?**

*Il s'agit du territoire sur lequel prendra place l'expérimentation. Un territoire est un espace géographique continu au sein duquel un comité local pour l'emploi, chargé de piloter l'expérimentation en son sein et d'en assurer le déploiement, existe et pour lequel la capacité à atteindre l'exhaustivité est démontrée. Le CLE est présidé et réuni par l'élu.e local.e. 1 territoire expérimental = une candidature.*

**De quelle(s) Région(s) dépend le territoire proposé à l'expérimentation ?**

*Si le territoire candidat dépend d'une collectivité territoriale unique et/ou que les compétences régionales sont exercées par une collectivité à statut particulier, merci de sélectionner "Autres" et de saisir le nom de la collectivité. Si le territoire candidat s'étend sur plusieurs régions, merci de renseigner une région par champ.*

**De quel(s) Département(s) dépend le territoire proposé à l'expérimentation ?**

*Si le territoire candidat dépend d'une collectivité territoriale unique et/ou que les compétences départementales sont exercées par une collectivité à statut particulier, merci de sélectionner "Autres" et de saisir le nom de la collectivité. Si le territoire candidat s'étend sur plusieurs départements, merci de renseigner un département par champ.*

---

<sup>1</sup> Arrêté du 7 juin 2021 relatif à l'approbation du cahier des charges « Appel à projets – Expérimentation "territoire zéro chômeur de longue durée" »

## **Quels sont les autres échelons administratifs concernés par le territoire proposé à l'expérimentation ?**

*Merci de renseigner à minima le nom de l'intercommunalité et de la ou des commune(s) concernée(s) (de niveau infra territorial ou supra territorial au territoire proposé). Merci de renseigner une information par champ.*

## **Quelle est la collectivité territoriale ou l'établissement public de coopération intercommunale candidat.e ?**

*La candidature est portée par une collectivité locale ou un établissement public de coopération intercommunale, qui constitue le dossier de candidature et est l'interlocuteur privilégié avec le Fonds d'expérimentation. Dans le cas où la collectivité candidate n'est pas l'échelon administratif le plus proche du territoire proposé à l'expérimentation, un interlocuteur doit également être identifié à ce niveau (commune dans la majorité des cas, ou arrondissement). Son engagement opérationnel dans l'expérimentation est primordial.*

# **1 Profil du territoire candidat**

## **Identifiants administratifs**

**Merci de saisir le (ou les) code(s) INSEE de la (ou des) commune(s) correspondant au territoire proposé à l'expérimentation.**

*Le territoire proposé à l'expérimentation peut s'étendre sur plusieurs communes.*

**Si le territoire proposé à l'expérimentation est de niveau infracommunal, merci de saisir le(s) code(s) IRIS correspondant au territoire proposé à l'expérimentation.**

*Le code IRIS demandé est constitué de 9 chiffres, dont les 5 premiers correspondent au code INSEE de la commune. Vous pouvez trouver le ou les codes correspondant à votre territoire ici : <https://www.geoportail.gouv.fr/donnees/iris>*

## **Profil du territoire**

**Merci de télécharger une cartographie présentant les limites du territoire proposé à l'expérimentation**

*Il est recommandé d'utiliser un outil de calculateur de surface.*

**Formats de fichiers acceptés : pdf, jpg ou png.**

**Concernant le territoire proposé à l'expérimentation, merci d'indiquer :**

- le nombre d'habitants
- taux de chômage du territoire, au sens de Pôle Emploi : *Il s'agit d'indiquer le taux de chômage au sens de Pôle Emploi (catégories A, B et C), en %.*
- la population active
- le nombre de demandeurs d'emploi de longue durée (DELD) inscrits depuis plus d'un an : *Il s'agit d'indiquer le nombre de DELD au sens de Pôle Emploi (catégories A, B, C, D et E).*
- le nombre d'allocataires du Revenu de Solidarité Active (RSA) inscrits à Pôle Emploi
- le nombre d'allocataires du Revenu de Solidarité Active (RSA) non inscrits à Pôle Emploi

**Quel est le nombre de personnes potentiellement concernées par l'expérimentation sur le territoire proposé à l'expérimentation?**

*Il s'agit d'indiquer le nombre de personnes potentiellement concernées par l'expérimentation, c'est-à-dire se trouvant dans une situation de privation d'emploi de longue durée.*

**Quel est le nombre de PPDE estimé sur le territoire proposé à l'expérimentation ?**

*Les PPDE sont les "personnes volontaires privées durablement d'emploi depuis au moins un an malgré l'accomplissement d'actes positifs de recherche d'emploi et domiciliées depuis au moins six mois dans l'un des territoires participant à l'expérimentation", au sens de la loi n° 2020-1577 du 14 décembre 2020 relative au renforcement de l'inclusion dans l'emploi par l'activité économique et à l'expérimentation « territoire zéro chômeur de longue durée ».*

**Merci d'indiquer la méthodologie employée pour évaluer le nombre de personnes potentiellement concernées par l'expérimentation, puis le nombre de personnes privées durablement d'emploi du territoire.**

2000 Caractères maximum.

## 2 Engagements des collectivités

### **Engagements de la collectivité territoriale ou de l'établissement public de coopération intercommunale candidat.e**

**Quels sont les engagements pris par la collectivité territoriale ou l'établissement public de coopération intercommunale candidat.e pour la mise en œuvre du projet sur le territoire proposé à l'expérimentation ?**

*Exemples d'engagements : mises à disposition de ressources humaines (services et nombre d'ETP), ressources financières (montant, année et finalité) ou matérielles (type de matériel), participation au financement du fonctionnement du Comité Local pour l'Emploi, mobilisation des services de la collectivité, participation en tant que donneur d'ordre à l'activité de l'Entreprise à But d'Emploi (commande publique), contribution à l'évaluation de l'impact du dispositif en termes d'économies induites, participation volontaire à la contribution au développement de l'emploi, développement de partenariats utiles au projet, etc.*

2000 Caractères maximum.

**Merci de télécharger ci-dessous la ou les délibération(s) de la collectivité territoriale ou de l'établissement public de coopération intercommunale candidat.e qui énonce(nt) ses engagements pour la mise en œuvre du projet TZCLD sur le territoire proposé à l'expérimentation.**

Formats de fichiers acceptés : pdf, jpg ou png.

### **Engagements de la collectivité départementale**

**Au-delà du versement de la Contribution au Développement de l'Emploi (CDE) prévu par la loi, quels sont les engagements pris par la collectivité disposant des compétences départementales pour la mise en œuvre du projet sur le territoire proposé à l'expérimentation ?**

*La collectivité disposant des compétences départementales doit obligatoirement soutenir le développement du projet sur le territoire expérimental et s'engager à verser sa part de Contribution au développement de l'emploi (CDE).*

*Exemples d'autres engagements possibles : participation au financement du fonctionnement du Comité Local pour l'Emploi, contribution à l'évaluation de l'impact du projet en termes d'économies induites, etc.*

2000 Caractères maximum.

**Merci de télécharger ci-dessous la ou les délibération(s) de la collectivité disposant des compétences départementales qui énonce(nt) ses engagements pour la mise en œuvre du projet TZCLD sur le territoire proposé à l'expérimentation.**

Formats de fichiers acceptés : pdf, jpg ou png.

### **Engagements de la collectivité régionale**

**Le cas échéant, quels sont les engagements pris par la collectivité disposant des compétences régionales pour la mise en œuvre du projet sur le territoire proposé à l'expérimentation ?**

*Exemples d'engagements possibles de la collectivité disposant des compétences régionales : financement de l'ingénierie du projet, financement de la formation à destination des PPDE via le Plan d'investissement dans les compétences (PIC) notamment, aides à la création d'entreprise, participation volontaire à la contribution au développement de l'emploi, etc.*

2000 Caractères maximum.

**Merci de télécharger ci-dessous la ou les délibération(s) de la collectivité disposant des compétences ales qui énonce(nt) ses engagements pour la mise en œuvre du projet TZCLD sur le territoire proposé à l'expérimentation.**

Formats de fichiers acceptés : pdf, jpg ou png.

### **Engagements d'une/des autre(s) collectivité(s) concernée(s) par le territoire proposé à l'expérimentation**

**Quels sont les engagements pris par les autres collectivités ou établissements publics de coopération intercommunale concernés par le territoire proposé à l'expérimentation pour la mise en œuvre du projet ?**

*Exemples d'engagements : mises à disposition de ressources humaines (services et nombre d'ETP), ressources financières (montant, année et finalité) ou matérielles (type de matériel), participation au financement du fonctionnement du Comité Local pour l'Emploi, mobilisation des services de la collectivité, participation en tant que donneur d'ordre à l'activité de l'Entreprise à But d'Emploi (commande publique), contribution à l'évaluation de l'impact du projet en termes d'économies induites, participation volontaire à la contribution au développement de l'emploi, développement de partenariats utiles au projet, etc.*

2000 Caractères maximum.

Délibération(s) de soutien d'une/des autre(s) collectivité(s) concernée(s) par le territoire

**Merci de télécharger ci-dessous la ou les délibération(s) de la ou des collectivité(s) concernée(s), qui énonce(nt) ses ou leurs engagements pour la mise en œuvre du projet TZCLD sur le territoire proposé à l'expérimentation.**

Formats de fichiers acceptés : pdf, jpg ou png.

## **3 Inscription du projet dans le développement local, les politiques publiques locales et la dynamique entrepreneuriale**

**Pouvez-vous décrire les actions de coopération entrepreneuriale qui sont menées ou qui ont pu être menées précédemment sur le territoire et leurs éventuelles interactions avec le projet?**

*Exemples d'actions de coopération entrepreneuriale : Pôle Territorial de Coopération Économique, développement d'une filière de production, pôle de compétitivité ...*

4000 Caractères maximum.

**Comment le projet interagit-il avec les politiques publiques existantes et à venir ?**

*Exemples de politiques publiques : Agenda 21, projet de territoire, politique de la ville, projet alimentaire territorial, plan Action cœur de ville, Territoire à Énergie Positive....*

4000 Caractères maximum.

## 4 Mobilisation du territoire

### Mobilisations des partenaires

**Quelles sont les actions menées et à mener pour communiquer sur le projet à l'échelle du territoire?**

Modèle téléchargeable à compléter : *1. Plan de communication projet.*

Merci de compléter et de télécharger le document mis à votre disposition (Plan de communication projet) en format .xlsx

**Quels sont les acteurs concernés par le droit à l'emploi mobilisés sur le territoire, y compris dans le Comité Local pour l'Emploi? Quels moyens consacrent-ils au projet ?**

Modèle téléchargeable à compléter : *2. Liste des acteurs mobilisés et composition du CLE.*

Merci de compléter et de télécharger le document mis à votre disposition (Liste des acteurs mobilisés et composition du CLE) en format .xlsx

### Création d'un Comité Local pour l'Emploi

**Quelle est l'organisation du CLE ?**

*Préciser notamment le statut du CLE, sa gouvernance, ses commissions éventuelles, etc.*

2000 Caractères maximum.

**Comment les décisions sont-elles prises au sein du CLE ?**

*Préciser notamment la répartition des droits de vote, les modalités de prise de décision (quorum, règles de majorité), etc.*

2000 Caractères maximum.

**Quelle est la date de création du CLE ?**

Jour / Mois / Année

**A quelle fréquence ont lieu les réunions du CLE ?**

500 Caractères maximum.

**Sur les 12 derniers mois, quelles ont été les dates de réunion du CLE ?**

Jour / Mois / Année

**Merci de télécharger les comptes-rendus des réunions**

Formats de fichiers acceptés : pdf, doc, docx, xls ou xlsx.

## 5 Projection des créations d'emplois supplémentaires pour répondre aux besoins du territoire

### Diagnostic territorial

Comment avez-vous procédé pour identifier les besoins en création d'emplois supplémentaires du territoire et pour déterminer les objectifs de sorties de la privation d'emploi ? Merci de veiller à décrire les actions menées de façon à identifier les partenaires impliqués, les moyens mobilisés et les résultats obtenus.

6000 Caractères maximum.

A combien estimez-vous le nombre d'emplois supplémentaires à créer dans la ou les entreprises à but d'emploi du territoire ?

### Création d'emplois supplémentaires

A combien estimez-vous le nombre d'emplois supplémentaires à créer durant la première année d'expérimentation (année N), durant la deuxième année d'expérimentation (année N+1) et durant la troisième année d'expérimentation (année N+2) ?

A combien estimez-vous les autres sorties de la privation d'emploi durant la première année d'expérimentation (année N), durant la deuxième année d'expérimentation (année N+1) et durant la troisième année d'expérimentation (année N+2) ?

Après combien d'années d'expérimentation prévoyez-vous d'être en capacité de proposer une solution d'emploi à l'ensemble des volontaires du territoire ?

## 6 Leviers de l'exhaustivité partenariale

Qu'est-il mis en place pour permettre aux volontaires d'accéder aux différentes opportunités d'emploi existantes sur le territoire ?

*Exemples de leviers : identification et mobilisation des structures employeuses du territoire, accompagnement socio-professionnel, animation de la file d'attente, etc.*

4000 Caractères maximum.

De quelles manières les EBE peuvent-elles s'appuyer sur la dynamique du territoire pour développer des activités ?

Exemples de leviers : identification des activités à développer en partenariat, etc.

4000 Caractères maximum.

## 7 Equipe opérationnelle du Comité Local pour l'Emploi

### Missions de l'équipe opérationnelle du CLE

Quelles sont les missions dévolues à l'équipe opérationnelle du Comité Local pour l'Emploi ?

2000 Caractères maximum.

Quels sont les moyens du Comité Local pour l'Emploi ?

Modèle téléchargeable à compléter : 3. *Composition de l'équipe opérationnelle et budget du CLE*

Merci de compléter et de télécharger le document mis à votre disposition (Composition de l'équipe opérationnelle du CLE et budget) en format .xlsx

## 8 Organisation du territoire

### Modalités de coordination entre le CLE (organe de gouvernance) et les EBE

Quelle est la répartition des rôles et responsabilités entre le CLE (son instance de gouvernance et son équipe opérationnelle) et la ou les EBE du territoire ?

*Exemples de rôles et responsabilités nécessaires à la mise en œuvre de l'expérimentation : rencontre avec les personnes privées durablement d'emploi, identification des travaux utiles, animation de la liste de mobilisation des personnes privées durablement d'emploi, prospection et identification d'activités, développement des activités, garantie de la non-concurrence des activités développées, garantie de la complémentarité des emplois créés en EBE, etc.*

4000 Caractères maximum.

De quelles manières le CLE et les EBE se coordonnent-ils ? Comment sont transmises les informations ?

*Exemples de modalités de coordination : présence de membres du CLE dans la gouvernance des EBE, fiche de validation des activités développées par les EBE, commission dédiée au sein du CLE, échanges informels réguliers, etc.*

2000 Caractères maximum.

## 9 Implication des personnes privées durablement d'emploi

Quelles sont les actions menées et à mener pour communiquer et informer les personnes potentiellement concernées par la privation d'emploi ?

Modèle téléchargeable à compléter : 4. *Plan de communication personnes concernées*

Merci de compléter et de télécharger le document mis à votre disposition (plan de communication personnes concernées) au format .xlsx

**Quelles sont les modalités de rencontre et d'accueil des personnes potentiellement concernées par la privation d'emploi?** Merci de décrire les actions menées de façon à identifier les partenaires impliqués, les moyens mobilisés et les résultats obtenus.

*Il s'agit de décrire les temps de rencontre individuelle avec les personnes concernées*

6000 Caractères maximum.

**Quelles sont les modalités de travail en collectif avec les personnes volontaires ?** Merci de décrire les actions menées de façon à identifier les partenaires impliqués, les moyens mobilisés et les résultats obtenus.

*Il s'agit de décrire le travail mené en collectif avec les PPDE.*

6000 Caractères maximum.

**A la lumière des rencontres effectuées avec les volontaires à ce jour, quelles sont les ressources humaines disponibles sur le territoire ?**

Modèle téléchargeable à compléter : 5. *Présentation des ressources humaines du territoire.*

Merci de compléter et télécharger le document mis à disposition (Présentation des ressources humaines du territoire) au format .xlsx

## 10 Identification des travaux utiles

**Comment sont identifiés les travaux utiles en cohérence avec les profils des PPDE?**

Merci de veiller à décrire les actions menées en identifiant les partenaires impliqués, les moyens mobilisés et les résultats obtenus.

6000 Caractères maximum.

**Comment vous assurez-vous de la complémentarité/non concurrence des travaux utiles?**

Merci de veiller à décrire les actions menées en identifiant les partenaires impliqués, les moyens mobilisés et les résultats obtenus.

6000 Caractères maximum.

## 11 Activités à déployer durant la première année suivant l'habilitation - année N

**Nombre d'activités à déployer durant la première année suivant l'habilitation**

**Combien de travaux utiles sont à déployer durant la première année ?**

Liste déroulante (1 choix) allant de 1 à 20.

## Informations sur les activités (questions posées pour chaque activité réparties sur 4 pages)

**Nom de l'activité**

**Type d'activité**

Liste déroulante (1 choix) : Production, prestation de service ou vente-négoce.

**Type de clients ou de bénéficiaires**

Cases à cocher (plusieurs choix possibles) : Particuliers, Collectivités et opérateurs publics, Entreprises et associations, EBE, Autres.

**Merci de décrire l'activité, en prenant soin de citer les partenaires envisagés le cas échéant.**

1000 Caractères maximum.

**Quels sont les moyens nécessaires à l'activité?**

*Il s'agit de lister les moyens matériels : véhicules, outils, équipements etc.*

1000 Caractères maximum.

**Nombre d'ETP prévisionnel annuel**

*Il s'agit ici du nombre d'ETP prévisionnel une fois le rythme de croisière atteint*

**Chiffre d'affaires prévisionnel annuel**

*Il s'agit ici du montant du chiffre d'affaires prévisionnel une fois le rythme de croisière atteint*

**Marge brute prévisionnelle annuelle**

*Il s'agit de la marge brute prévisionnelle une fois le rythme de croisière atteint*

**L'offre/le service existe-t-elle/il sur le territoire considéré ? Oui / non**

- Si non : précisez
- Si oui : **L'offre/service existant sur le territoire peut-elle/il satisfaire tout le volume de demande solvable ?**
  - Si non : précisez
  - Si oui : **L'offre/le service existant sur le territoire est-elle/il accessible à des prix ne laissant aucune demande insatisfaite ?**
    - Si non : précisez
    - Si oui : **Précisez les autres caractéristiques nécessaires et suffisantes qualifiant la non-concurrence.**

## 12 La ou les premières unités d'EBE

**Nombre d'unités d'EBE**

Combien d'unités d'EBE seront lancées la première année ?

Liste déroulante (1 choix) allant de 1 à 5.

## Informations sur les unités d'EBE (questions posées pour chaque unité d'EBE)

L'unité d'EBE a-t-elle une structure juridique dédiée ? Oui / Non

Il s'agit ici d'indiquer si l'unité d'EBE dispose d'une structure juridique dédiée (y compris s'il s'agit d'une transformation d'une structure préexistante en unité d'EBE) ou si elle dépend d'un établissement principal.

- Si oui :
  - **Qu'est-ce qui vous a mené à créer une unité d'EBE reposant sur une structure juridique propre ?** Il s'agit de mentionner les éventuelles mutualisations existantes avec une structure de l'ESS et ce qui a mené à écarter les autres options (intégration à une structure préexistante ou ouverture d'un établissement secondaire). 1000 Caractères maximum.
  - **Quel est le statut juridique de l'EBE ?** Liste déroulante (1 choix)
- Si non :
  - **Nom commercial de la structure porteuse**
  - **Quel est le statut juridique de la structure porteuse ?** Liste déroulante (1 choix)
  - **Pouvez-vous décrire la structure porteuse ?** 1000 Caractères maximum.
  - **Dans le fonctionnement de l'unité d'EBE, qu'est-ce qui est mutualisé avec la structure porteuse ?** Exemples : systèmes de comptabilité, moyens (matériels, humains, financier), rattachement hiérarchique, etc. 1000 Caractères maximum.

**Nom commercial de l'unité d'EBE**

**Date d'ouverture prévue de l'unité EBE**

Jour / Mois / Année

**Depuis combien de temps la future direction travaille-t-elle sur la projection de l'activité de l'unité d'EBE avec les futurs salariés?**

**Comment l'équipe de direction a-t-elle préparé l'ouverture de l'unité d'EBE avec ses futurs salariés?**

1000 Caractères maximum.

**Quelles sont les activités développées au sein de cette unité d'EBE ?**

Cases à cocher : activités saisies précédemment.

**L'unité d'EBE dispose-t-elle d'un contrat d'occupation de locaux (location / achat / mise à disposition) pour accueillir les activités ?**

Liste déroulante (1 choix) : Contrat signé, contrat en cours de formalisation ou en recherche d'un local.

**De quel type de contrat s'agit-il ?**

Liste déroulante (1 choix) : Bail (location), mise à disposition, achat en absence de contrat (en recherche d'un local).

**Merci d'indiquer le chiffre d'affaires prévisionnel de l'année N, de l'année N+1 et de l'année N+2.**

**Merci d'indiquer le besoin en investissements sur les années N, N+1 et N+2.**

**Merci d'indiquer le montant de l'apport initial en capitaux.**

## Documents à renseigner par unité d'EBE (document à renseigner pour chaque unité d'EBE)

Merci de télécharger les documents demandés pour l'intégralité des unités d'EBE présentées ci-dessus.

- Si l'unité d'EBE a une structure juridique dédiée :
  - **Merci de télécharger les statuts de l'EBE ou de la structure préexistante.** *Les statuts des unités d'EBE précisent que leur objet principal est la création d'emplois supplémentaires, qu'il s'agit d'entreprises de l'Economie Sociale et Solidaire et que leur gestion est non lucrative, qu'elles embauchent sur proposition du Comité Local pour l'Emploi et sans sélection et qu'elles mettent en oeuvre des activités supplémentaires et non-concurrentes avec les emplois privés et publics du territoire.* **Formats de fichiers acceptés : pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg ou odt.**
  - **Merci de télécharger le procès-verbal de la dernière assemblée générale de l'EBE.** **Formats de fichiers acceptés : pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg ou odt.**
- Si l'unité d'EBE n'a pas de structure juridique dédiée :
  - **Merci de télécharger les statuts de la structure porteuse.** **Formats de fichiers acceptés : pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg ou odt.**

**Merci de télécharger tout document permettant d'éclairer le fonctionnement interne de l'unité d'EBE (exemple : règlement intérieur, etc.).**

*Le règlement intérieur d'une association complète ses statuts. A titre indicatif, il peut prévoir les conditions d'adhésion des membres; les modalités de convocation de l'assemblée et l'élaboration d'une feuille de présence ; l'organisation interne du conseil d'administration et du bureau ; le fonctionnement de commissions au sein de l'association....*

**Formats de fichiers acceptés : pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg ou odt.**

**Merci de télécharger un document de délégation des rôles et des responsabilités dans l'unité d'EBE.**

*Il s'agit de décrire les modalités de prise de décision au sein de l'unité d'EBE, ainsi que la répartition des responsabilités entre la gouvernance de l'entreprise et la Direction. Pour les unités d'EBE adossées à des structures juridiques préexistantes, merci d'explicitier les délégations de rôles et responsabilités de façon à mettre en avant l'articulation entre l'unité d'EBE et la structure porteuse.*

**Formats de fichiers acceptés : pdf, jpg, png, gif, xls ou xlsx.**

**Merci de télécharger l'organigramme opérationnel prévu pour l'unité d'EBE.**

Au format pdf;jpg;png;gif;xls;xlsx;

**Formats de fichiers acceptés : pdf, jpg, png, gif, xls ou xlsx.**

**Merci de télécharger les CV de l'équipe de direction de l'unité d'EBE.**

**Formats de fichiers acceptés : pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg ou odt.**

**Merci de compléter et de télécharger le document mis à votre disposition (Prévisionnels des unités d'EBE)**

Modèle téléchargeable à compléter : 6. *Prévisionnels des unités d'EBE*

**Merci de compléter et de télécharger le document mis à votre disposition (Prévisionnel des unités d'EBE), au format xls;xlsx**

## 13 Projection des opportunités de développement d'activités sur la durée de l'expérimentation

### Nombre d'opportunités de développement d'activités

Combien d'activités déjà identifiées envisagez-vous de développer après la première année suivant l'habilitation ?

*Il s'agit des possibilités, des idées présentes sur le territoire mais qui ne seront pas développées au cours de la première année d'expérimentation (année N).*

Liste déroulante (1 choix) allant de 1 à 12.

### Informations sur les opportunités de développement d'activités (questions posées pour chaque opportunité)

Merci de décrire cette activité.

2000 Caractères maximum.

Dans quelle structure envisagez-vous de développer cette activité ?

Liste déroulante (1 choix) : unités d'EBE saisies précédemment, ou autre.

Combien d'ETP envisagez-vous de créer via cette nouvelle activité ?

## 14 Risques pressentis dans le déploiement de l'expérimentation et moyens mobilisés

Quels risques identifiez-vous dans le déploiement de l'expérimentation ? Quels moyens mobilisez-vous afin d'éviter leur réalisation ?

Modèle téléchargeable à compléter : 7. *Matrice des risques*

Merci de compléter et de télécharger le document mis à votre disposition (Matrice des risques) en format .xlsx